

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

SECRETARIAT GÉNÉRAL À L'IMMIGRATION ET À L'INTÉGRATION

SERVICE DE L'ASILE

Paris, le 9 NOV 2012

Le ministre de l'intérieur

à

Messieurs les préfets de région (métropole)

Mesdames et messieurs les préfets de département (métropole)

Circulaire n° NOR INTV1239047C

Objet : Appel à projets départementaux relatif à la création de 1 000 nouvelles places de centres d'accueil pour demandeurs d'asile (CADA) en 2013.

P.J. :
Annexe 1 : Formulaire à renseigner pour chaque projet déposé.
Annexe 2 : Modèle type de calendrier prévisionnel d'appel à projets.
Annexe 3 : Modèle type de cahier des charges d'appel à projets.
Annexe 4 : Modèle type d'avis d'appel à projets.
Annexe 5 : Modèle type de grille de sélection d'appel à projets.

La France dispose à ce jour d'un dispositif national d'accueil des demandeurs d'asile (DNA) comportant 21 410 places réparties sur 267 centres d'accueil pour demandeurs d'asile (CADA).

L'enjeu est aujourd'hui d'accroître la part des demandeurs d'asile pris en charge par ce dispositif spécialisé, et de désengorger le dispositif des régions les plus soumises aux pressions des flux, pour assurer une répartition équilibrée de l'accueil des demandeurs d'asile sur l'ensemble du territoire.

Par ailleurs, le suivi régulier des objectifs cibles de performance des CADA par le ministère chargé de l'asile a permis de mieux maîtriser les taux de présence indue des déboutés et des réfugiés et d'améliorer le taux d'occupation des CADA, ainsi que le taux de mutualisation de places de CADA vacantes, malgré la forte tension pesant sur le dispositif national d'accueil sur l'ensemble du territoire.

En effet, alors que la demande d'asile avait baissé de près de 50 % entre 2004 et 2007, une hausse des flux de 60 % est constatée entre 2008 et 2011. Si les trois premiers trimestres de l'année 2012 marquent une stabilisation des flux, le ministère chargé de l'asile estime que cette évolution pourrait n'être que temporaire et annoncer une reprise de la demande.

.../...

Afin de prendre en compte cette situation et de soutenir vos efforts dans le pilotage et la gestion de l'hébergement des demandeurs d'asile, **le ministre de l'intérieur a décidé de créer 1 000 places de CADA supplémentaires dès le 1^{er} juillet 2013**. La date retenue autorise la mise en place dans des délais raisonnables de la procédure d'appels à projets rendue obligatoire par la loi n° 2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires (dite « loi HPST »).

Ces nouvelles places seront sélectionnées à partir des projets transmis au ministère de l'intérieur (service de l'asile du secrétariat général à l'immigration et à l'intégration) par les préfets de région, sur la base d'appels à projets départementaux. La sélection tiendra notamment compte des priorités du ministère en charge de l'asile et d'un certain nombre d'indicateurs relatifs à la structure et à la gestion des CADA :

1. Priorités nationales en termes de structure et de gestion des CADA

- La part des centres aménagés en **structure collective** doit être étendue, afin d'assurer une prise en charge de proximité des demandeurs d'asile et de faciliter leur sortie des centres à l'issue de la procédure.
- Afin d'optimiser les capacités d'accompagnement des centres et de mutualiser certaines des prestations et activités réalisées par le CADA, une taille critique doit être atteinte, notamment dans le cadre de processus d'**extension** de centres.
- Il s'agit par ailleurs d'identifier des pistes de rationalisation des coûts des centres, notamment dans le cadre de la nouvelle baisse budgétaire de 2 % qui sera appliquée à la ligne de crédits dédiée aux CADA en 2013. Par conséquent, les centres doivent tendre vers le **coût cible** défini en fonction de leur taille, de leur structure et de leur éventuelle appartenance à un réseau, selon les résultats de l'étude de coûts des CADA réalisée cette année.
- Les pistes de rationalisation des coûts qui seront identifiées, ainsi que le nouveau référentiel de coûts, doivent permettre de conserver la **qualité** de prise en charge des demandeurs d'asile en CADA et d'harmoniser les prestations entre les territoires conformément aux dispositions de la circulaire n° NOR IOCL1114301C du 19 août 2011 relative aux missions des CADA et aux modalités de pilotage du dispositif national d'accueil.

2. Indicateurs pris en compte dans le processus de sélection

- Modalité de création des places (création, extension, transformation) : afin de garantir des capacités suffisantes en hébergement d'urgence local, les transformations de places d'hébergement d'urgence en places pérennes ne seront pas privilégiées.
- Nature de la structure (collective, semi-collective, éclatée) : les structures collectives seront privilégiées.
- Caractéristiques des capacités d'accueil : la priorité sera donnée aux projets permettant à des centres déjà existants d'atteindre une taille optimale (80 places minimum) et proposant des capacités modulables, permettant d'accueillir à la fois des demandeurs d'asile isolés et des familles.

- Prestations d'accompagnement proposées : le respect des conditions de prise en charge et d'accompagnement des personnes hébergées présentées dans la circulaire n° NOR IOCL1114301C du 19 août 2011 sera exigé, ainsi que les moyens mis en œuvre pour limiter les coûts de ces prestations. Une attention particulière sera portée à la dimension sanitaire de la prise en charge des personnes hébergées (suivi des personnes victimes de traumatismes, accessibilité des locaux, etc.).
- Performance de l'opérateur en termes d'indicateurs de pilotage : il sera tenu compte des données de pilotage (taux d'occupation, taux de présence induite des réfugiés et déboutés) obtenues par l'opérateur au niveau national.
- Coopération de l'opérateur aux demandes d'information du ministère et/ou des services déconcentrés de l'État.
- Coût du projet : le prix de journée proposé sera examiné au regard du référentiel de coûts des CADA réalisé cette année.
- Coûts par activité constatés sur l'exercice 2011 : sur la base des enquêtes de coûts réalisées auprès des différents opérateurs, les dépenses par activité des CADA gérés en 2011 seront examinées au regard des moyennes de coûts constatées.

3. Respect de la nouvelle procédure d'appel à projets issue de la loi n° 2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires (dite « loi HPST »)

La loi n° 2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires, dite « loi HPST », a rénové le dispositif d'autorisation des établissements et services sociaux et médico-sociaux en introduisant une procédure d'appels à projets.

En tant qu'autorités compétentes de l'État pour la délivrance des autorisations aux CADA, **les préfetures de département sont responsables de l'ensemble de la procédure d'appel à projets.**

L'application de la procédure d'appel à projets est régie par les dispositions :

- du décret n° 2010-870 du 26 juillet 2010 relatif à la procédure d'appel à projets et d'autorisation mentionnée à l'article L. 313-1-1 du code de l'action sociale et des familles ;
- de la circulaire DGCS/5B n° 2010-434 du 28 décembre 2010 relative à la procédure d'appel à projets et d'autorisation des établissements et services sociaux et médico-sociaux.

Selon les textes réglementaires, les principales étapes à suivre sont les suivantes :

- 1) Définition et publication d'un calendrier d'appel à projets ;
- 2) Rédaction et publication d'un cahier des charges et d'un avis d'appel à projets ;
- 3) Réception et instruction des projets par les instructeurs ;
- 4) Composition et convocation d'une commission de sélection des projets placée auprès de chaque décideur qui classe les projets.

Les projets ainsi retenus au niveau local seront adressés au ministère de l'intérieur par les préfets de région pour opérer une sélection nationale.

Chacune de ces étapes étant soumise à une réglementation stricte en matière de publicité, de contenu des publications ainsi que d'examen et de sélection des projets présentés, **il est impératif de prendre connaissance des textes qui régissent cette procédure de manière approfondie.**

Un ensemble de documents de travail et de supports à la procédure d'appel à projets que vous devrez lancer au niveau départemental est accessible sur l'intranet du SGII à l'adresse suivante :

<http://intranet.immigration.gouv.fr/Procedure-d-appel-a-projets-pour>

Vous veillerez à publier le calendrier d'appel à projets, ainsi que le cahier des charges et l'avis d'appel à projets dans les plus brefs délais, et en tout état de cause avant le 23 novembre 2012. Vous trouverez à cette fin en annexe un modèle type de chacun des trois documents à publier pour lancer l'appel à projets, qu'il vous appartient de décliner par département. Les opérateurs auront un **déla**i de **60 jours** pour répondre à l'avis d'appel à projets.

Une grille de sélection par critères, qui doit servir de support lors de l'étape d'instruction des projets, est également annexée. Elle doit vous permettre de noter l'ensemble des projets soumis selon les critères définis dans le cahier des charges.

Vous veillerez par ailleurs, dès la publication du cahier des charges et de l'avis d'appel à projets, à constituer une **commission de sélection** qui devra rendre un avis sur les projets soumis.

Il est à noter que certains projets ne sont pas soumis à l'avis de la commission de sélection d'appel à projets. En vertu de l'article D. 313-2 du code de l'action sociale et des familles, seuls les projets d'extension correspondant à une augmentation de plus de 30 % ou de quinze places de la capacité initialement autorisée des établissements concernés sont soumis à la commission de sélection.

Les projets soumis à l'avis de la commission de sélection devront être adressés au ministère de l'intérieur après que la commission aura rendu son avis sur le projet.

Les projets pour lesquels l'avis de la commission de sélection n'est pas nécessaire seront adressés au ministère de l'intérieur dès qu'ils auront été instruits par l'autorité compétente.

Chaque projet adressé au ministère devra comporter :

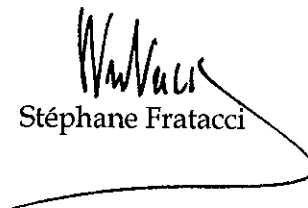
- o un formulaire de présentation du projet, accompagné de ses annexes, présenté selon le modèle en pièce jointe ;
- o une fiche récapitulative présentée selon le modèle en pièce jointe.

Ils seront adressés au ministère de l'intérieur par voie postale et électronique, aux adresses suivantes :

Ministère de l'intérieur
Service de l'asile
Département des réfugiés et de l'accueil des demandeurs d'asile
A l'attention de Mme Elsa BENZAQUEN NAVARRO
Place Beauvau
75800 Paris cedex 08
asile-d3@immigration-integration.gouv.fr

Les demandes devront impérativement parvenir au ministère avant le 1^{er} mars 2013.

Pour le ministre et par délégation,
le secrétaire général à l'immigration
et à l'intégration,



Stéphane Fratacci

APPEL À PROJETS RELATIF À LA CRÉATION DE 1 000 NOUVELLES PLACES DE
CENTRES D'ACCUEIL POUR DEMANDEURS D'ASILE (CADA)
AU 1^{ER} JUILLET 2013

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

NOM DE L'ORGANISME :

RÉGION :

DÉPARTEMENT :

COMMUNE :

Un formulaire doit être renseigné pour chaque projet présenté.

Le formulaire, signé et daté, et ses annexes, doivent être envoyés par le préfet de région, au plus tard le 15 février 2013, en un exemplaire par voie postale au ministère de l'intérieur [obligatoire] :

Ministère de l'intérieur
Secrétariat général à l'immigration et à l'intégration
Service de l'asile
Département des réfugiés et de l'accueil des demandeurs d'asile
A l'attention de : Elsa BENZAQUEN NAVARRO
Place Beauvau - 75800 PARIS CEDEX 08
Tél. 01.72.71.65.67

ainsi que par courrier électronique à l'adresse suivante [obligatoire] :

Mél : asile-d3@immigration-integration.gouv.fr

Chaque formulaire doit être accompagné des annexes suivantes :

- description du projet ;
- budget prévisionnel de l'action ;
- rapport d'activité de l'organisme ;
- bilan de l'exercice financier écoulé ou information équivalente ;
- statuts de l'organisme.

Le préfet de département veillera à la mise en œuvre préalable des dispositions de la circulaire n° 2010-434 du 28 décembre 2010 relative à la procédure d'appel à projets et d'autorisation des établissements et services sociaux et médico-sociaux.

PARTIE I (À RENSEIGNER PAR L'OPÉRATEUR) :
INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR ET LES PARTENAIRES

1. Nom de l'organisme et sigle :

2. Statut juridique :

3. Date de constitution :

4. Adresse :

Rue :

Code postal :

Ville :

5. Tél. :

6. Fax :

7. Courrier électronique (**obligatoire**) :

(Si différent) Adresse électronique à utiliser, le cas échéant, pour les demandes complémentaires concernant le projet (au cours de l'instruction et si projet sélectionné) :

8. Personnel permanent (nombre) :

9. Représentant légal (personne habilitée à signer la convention avec l'État) :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Mél :

10. Bref résumé des objectifs et des activités habituelles (spécifier les groupes cibles) de l'organisme :

.....

PARTIE II (À RENSEIGNER PAR L'OPÉRATEUR) :
INFORMATIONS CONCERNANT LE PROJET

1. Nature du projet :

Création (ouverture d'un CADA *ex nihilo*), précisez :

i. Le nombre de places envisagées (capacité d'accueil) :

Extension (augmentation de la capacité d'accueil d'un CADA), précisez :

ii. La dénomination de la structure déjà existante :

.....

iii. Son numéro DN@ :

iv. La capacité d'accueil actuelle du centre :

v. La structure actuelle du centre (collectif, diffus, mixte) :

vi. Le nombre de places supplémentaires envisagées (nouvelle capacité d'accueil) :

Transformation d'une structure existante, précisez :

vii. Le type de structure :

viii. La dénomination actuelle de la structure :

.....

ix. La capacité d'accueil actuelle de la structure :

x. Le nombre de places supplémentaires envisagées, le cas échéant :

2. Type de structure (pour les nouvelles places) :

Collectif - Nombre de places :

Diffus - Nombre de places :

Mixte - Nombre de places :

3. A quel public la nouvelle capacité sera-t-elle le plus adapté :

Principalement des familles

Principalement des isolés

Modulable

4. Lieu d'implantation de la structure :

a. Région :

b. Département :

c. Commune :

5. Position des autorités locales vis-à-vis du projet (contacts déjà établis) :

.....
.....
.....
.....
.....

6. Coût estimé de la mise en œuvre du projet (ex. : coût de la construction des locaux, le cas échéant)¹ :

.....
.....
.....

7. Prévision des coûts de fonctionnement de la structure une fois le projet mis en œuvre (coût moyen à la place) :

.....
.....
.....
.....
.....

8. Quel(s) serai(en)t le(s) partenaire(s) potentiel(s) de la mise en œuvre du projet :

.....
.....
.....

9. Description succincte des modalités de coopération envisagées avec ce(s) partenaire(s) pour mener à bien les missions du CADA :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Précisions ou commentaires supplémentaires vous paraissant pertinents dans le cadre de la sélection des projets :

.....
.....

¹ Ce renseignement est demandé à titre d'information pour le service de l'asile. **Il ne constitue en aucun cas une garantie de l'implication de l'État dans le financement des coûts relatifs à la mise en œuvre du projet.**

PARTIE III (À RENSEIGNER PAR LA PRÉFECTURE DE DÉPARTEMENT) :

1. Avis sur le porteur de projet :

a. Expérience de la gestion d'un CADA :

- Oui
- Non

Si oui, précisez :

- i. Au regard des indicateurs de pilotage du centre (taux d'occupation, taux de présence indue) :
.....
.....
.....
.....
- ii. En termes de capacité de gestion financière :
.....
.....
.....
.....

b. Autre expérience :

- Oui
- Non

Si oui, précisez :
.....
.....

2. Avis sur le projet :

a. Opportunité de l'implantation locale d'un CADA :

.....
.....
.....
.....
.....

b. Le projet vous semble-t-il réalisable dans des conditions favorables au vu du contexte local ?

.....
.....
.....

c. Le rapport coût-efficacité vous semble-t-il optimal ?

.....

.....

.....

PARTIE IV (À RENSEIGNER PAR LA PRÉFECTURE DE RÉGION) :

1. Conformité de la demande au vu de la **circulaire DGCS/5B n° 2012-434 du 28 décembre 2010** relative à la procédure d'appel à projets et d'autorisation des ESMS :
 - Oui
 - Non
2. **Projet déjà présenté :**
 - Oui, précisez l'année :
 - Non
3. **Date de passage en commission** de sélection d'appel à projets social ou médico-social (si le projet est supérieur au seuil prévu à l'article D. 313-2 du CASF) :
4. **Date d'ouverture envisagée :**
5. **Opérateur :**

Localisation		Observations
Région		
Département		
Commune		

Nature du projet	Nombre de places	Observations
Création		
Extension		
Transformation		

Type de structure	Nombre de places		Observations
Collectif			
Diffus			
Mixte	Collectif		
	Diffus		

6. Avis des services de l'État sur le projet proposé :

- Favorable
- Réservé
- Défavorable

Motivation succincte :

.....

7. Priorité que vous souhaitez voir accordée à ce projet parmi l'ensemble des projets qui vous ont été soumis, le cas échéant :

./..

Exemple : Si trois projets vous ont été soumis et que, parmi ceux-ci, vous souhaitez accorder la priorité au présent projet, notez : 1/3

**Synthèse régionale des candidatures répondant à l'appel à projets relatif à la création de
1000 nouvelles places de CADA en 2013**

Région :

Nombre de projets présentés :

<u>Projets</u>			
Nom de l'organisme	Département	Ville	Priorité accordée (rang)

CALENDRIER PRÉVISIONNEL D'APPEL À PROJETS MÉDICO-SOCIAUX

Compétence de la Préfecture de département

<p>Calendrier prévisionnel 2012-2013 de l'appel à projets relatif à la création de places de centres d'accueil pour demandeurs d'asile (CADA) relevant de la compétence de la Préfecture du département de ...</p>

Création de places de centres d'accueil pour demandeurs d'asile (CADA)	
Capacités à créer	1 000 places au niveau national
Territoire d'implantation	Département de ...
Mise en œuvre	Ouverture des places au 1 ^{er} juillet 2013
Population ciblée	Demandeurs d'asile
Calendrier prévisionnel	Avis d'appel à projets : (novembre) 2012 Période de dépôt : (novembre) à (janvier) 2012

CAHIER DES CHARGES D'APPEL À PROJETS

CAHIER DES CHARGES

Avis d'appel à projets n° ...

Pour la création de places en centres d'accueil pour demandeurs d'asile (CADA) dans le département de ...

DESCRIPTIF DU PROJET

NATURE	Centres d'accueil pour demandeurs d'asile (CADA)
PUBLIC	Demandeurs d'asile
TERRITOIRE	...

PRÉAMBULE

Le présent document, annexé à l'avis d'appel à projets émis par la Préfecture de ... en vue de la création de places de centre d'accueil pour demandeurs d'asile (CADA) dans le département de ..., constitue le cahier des charges auquel les dossiers de candidature devront se conformer.

Il a pour objectifs d'identifier les besoins sociaux à satisfaire, notamment en termes d'accueil et d'accompagnement des demandeurs d'asile.

Il indique les exigences que doit respecter le projet afin de répondre à ces besoins sociaux.

Il invite les candidats à proposer les modalités de réponse qu'ils estiment les plus aptes à satisfaire aux objectifs et besoins qu'il décrit, afin notamment d'assurer la qualité de l'accueil et de l'accompagnement des demandeurs d'asile.

1. LE CADRE JURIDIQUE DE L'APPEL À PROJETS

- Vu** La loi n° 2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires (HPST) a rénové la procédure d'autorisation de création, extension et transformation des établissements et services sociaux et médico-sociaux en introduisant une procédure d'appel à projet ;
- Vu** Le décret n° 2010-870 du 26 juillet 2010 relatif à la procédure d'appel à projet et d'autorisation mentionnée à l'article L. 313-1-1 du code de l'action sociale et des familles (CASF), complété par la circulaire du 28 décembre 2010, précise les dispositions réglementaires applicables à cette nouvelle procédure d'autorisation des établissements et services médico-sociaux.

La Préfecture de ..., compétente en vertu de l'article L. 313-3 b du CASF pour délivrer l'autorisation, ouvre un appel à projets pour la création de places de CADA dans le département de ... L'autorisation ne peut être supérieure à cinq ans ; elle peut être renouvelée une fois au vu des résultats positifs de l'évaluation. Le présent cahier des charges est établi conformément aux dispositions de l'article R. 313-3 du CASF.

2. LES BESOINS

2.1/ Le public de demandeurs d'asile

Alors que la demande d'asile avait baissé de près de 50 % entre 2004 et 2007 (passant de 50 547 **premières demandes** en 2004 à 23 804 en 2007), une hausse de la demande de plus de 60 % a été constatée de 2008 à 2011.

En **2011**, c'est un **total de 57 337 demandes d'asile** qui a été présenté auprès de l'Office français de protection des réfugiés et apatrides (OFPRA).

Pour les trois premiers trimestres de 2012, 43 544 demandes d'asile ont été enregistrées : si l'année 2012 marque, au 30 septembre, une stabilisation des flux par rapport à l'année précédente (+ 1,3 %), le ministère chargé de l'asile estime que cette évolution pourrait n'être que temporaire et annoncer une reprise de la demande.

Enfin, avec près de 20 % de la demande adressée à l'Union européenne, la France demeure, en 2011 et pour la quatrième année consécutive, le **premier pays destinataire de demandeurs d'asile en Europe**, devant l'Allemagne (53 300), l'Italie (34 100) la Belgique (31 900), la Suède (29 700), et le Royaume-Uni (26 400). Elle se situe en outre au **deuxième rang des pays industrialisés**, derrière les États-Unis.

2.2/ Le dispositif national d'accueil des demandeurs d'asile

Conformément à la directive européenne du 27 janvier 2003 relative à des normes minimales pour l'accueil des demandeurs d'asile dans les États membres, la France a mis en place un dispositif permettant d'accueillir dignement les demandeurs de protection internationale pendant toute la durée de leur procédure d'asile.

Le dispositif national d'accueil des demandeurs d'asile (DNA) comporte, en 2012, 21 410 places réparties sur 270 CADA, alors que le parc comptait 5 282 places en 2001. Cet effort considérable s'est inscrit, notamment, dans la perspective de la loi de programmation pour la cohésion sociale du 18 janvier 2005, qui retenait l'objectif de 20 000 places de CADA à la fin 2007. Ce nombre a été atteint et même dépassé en 2007, puis a encore augmenté en 2010 avec l'ouverture de 1 000 nouvelles places. L'ensemble des départements métropolitains - à l'exception de ceux de la Corse - dispose ainsi de capacités d'accueil en CADA.

L'enjeu prioritaire du DNA est d'accroître la part des demandeurs d'asile pris en charge par ce dispositif spécialisé, les CADA répondant parfaitement aux besoins de ce public en offrant un accompagnement à la fois social et administratif pendant toute la durée de la procédure d'asile. Il s'agit également de désengorger le dispositif d'accueil de l'Île-de-France et d'autres régions soumises à une pression importante de la demande d'asile, et d'assurer une répartition équilibrée de l'accueil des demandeurs d'asile sur l'ensemble du territoire.

Le pilotage du dispositif des CADA constitue une priorité forte du ministère chargé de l'asile : des objectifs cibles de performance sont en effet définis, dont la réalisation fait l'objet d'un suivi régulier.

Cependant, l'augmentation des flux ces quatre dernières années fait peser une forte tension sur le dispositif national d'accueil, et ce, sur l'ensemble du territoire.

C'est pourquoi, afin de soutenir les efforts de tous les acteurs impliqués dans le pilotage et la gestion de l'hébergement des demandeurs d'asile, **le ministre de l'intérieur a décidé de créer 1 000 places de CADA supplémentaires au niveau national dès le 1^{er} juillet 2013.**

MERCI DE BIEN VOULOIR AJOUTER UN PARAGRAPHE CONCERNANT LES SPÉCIFICITES DE VOTRE DÉPARTEMENT RELATIVES AU DNA ET À LA DEMANDE D'ASILE.

2.3/ Description des besoins

En vue de soulager le DNA de la façon la plus efficace possible par le biais de la création, au niveau national, de 1 000 places supplémentaires, l'appel à projets a pour but de répondre à certains besoins prioritaires.

Il s'agit tout d'abord de tendre vers un **taux optimal d'équipement** sur l'ensemble du département : une attention particulière doit donc être portée aux municipalités les moins équipées.

Ensuite, dans le but d'assurer une prise en charge de proximité des demandeurs d'asile et de faciliter leur sortie des centres à l'issue de la procédure, il est nécessaire que la part des centres aménagés en **structure collective** soit étendue.

En outre, dans la recherche d'une optimisation des capacités d'accompagnement des centres et de mutualisation de certaines des prestations et activités réalisées par le CADA, il est important qu'une taille critique soit atteinte, notamment dans le cadre de **procédures d'extension de centres existants**.

Par ailleurs, dans le cadre de la nouvelle baisse budgétaire de 2 % qui sera appliquée à la ligne de crédits dédiée aux CADA en 2013, il s'avère impératif d'identifier des pistes de rationalisation des coûts des centres.

Il s'agira enfin de préserver la **qualité** de prise en charge des demandeurs d'asile - selon les dispositions de la circulaire n° NOR IOCL1114301C du 19 août 2011 relative aux missions des CADA - et l'harmonisation des prestations sur l'ensemble du département sont des objectifs primordiaux.

3. OBJECTIFS ET CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

3.1/ Public concerné

Les personnes directement concernées par les projets qui seront présentés sont les demandeurs d'asile admis au séjour en France.

3.2/ Missions et prestations à mettre en œuvre

Conformément aux dispositions de la circulaire n° NOR IOCL1114301C du 19 août 2011 relative aux missions des CADA et aux modalités de pilotage du dispositif national d'accueil (DNA), les missions des CADA sont les suivantes :

- L'accueil et l'hébergement ;
- L'accompagnement administratif, social et médical ;
- La scolarisation des enfants et l'organisation d'activités socioculturelles au profit des résidents ;
- La gestion de la sortie du centre.

Selon les dispositions de la circulaire du 19 août 2011, les CADA délivrent les prestations suivantes :

- Assurer un hébergement décent des demandeurs d'asile pendant l'instruction de leur demande d'asile devant l'Office français de protection des réfugiés et apatrides (OFPRA) et, le cas échéant, devant la Cour nationale du droit d'asile (CNDA) ;
- Mettre en œuvre les moyens adaptés d'accompagnement administratif du demandeur d'asile dans sa procédure de demande d'asile devant l'OFPRA, et le cas échéant devant la CNDA ;
- Organiser des conditions satisfaisantes de prise en charge sociale (accès aux droits sociaux) du demandeur d'asile et de sa famille pendant cette période de procédure ;
- Préparer et organiser la sortie des personnes hébergées dont la demande a fait l'objet d'une décision définitive ;
- Informer le demandeur d'asile sur les dispositifs et modalités d'aide au retour volontaire dans son pays d'origine.

3.3/ Partenariats et coopération

Les actions menées par le CADA s'inscrivent dans un travail en réseau avec des acteurs, associatifs et institutionnels, locaux et nationaux. Ces réseaux appuient le CADA dans ses missions d'accueil et d'accompagnement des demandeurs d'asile pendant la durée de leur prise en charge (ex : réseaux de promotion et de prévention de la santé psychologique des migrants, d'échange de savoirs, etc.) et de préparation de la sortie, notamment des personnes reconnues réfugiées ou bénéficiant de la protection subsidiaire (service public de l'emploi, plate-forme CAI, services intégrés de l'accueil et de l'orientation, plan départemental d'insertion, etc.).

Dans le cadre des procédures de suivi et d'évaluation menées par les services compétents de l'État, les opérateurs répondront aux demandes de renseignements relatives aux données des centres qu'ils gèrent.

3.4/ Délai de mise en œuvre

Les places autorisées devront être ouvertes au plus tard le 1^{er} juillet 2013.

3.5/ Durée de l'autorisation du service

En application de l'article L. 313-7 du CASF, le service sera autorisé pour une durée déterminée. Le présent cahier des charges prévoit que cette autorisation sera donnée pour **une durée de 5 ans**. A l'issue de ces 5 ans, et en application du texte susvisé, l'autorisation sera renouvelable au vu des résultats positifs d'une évaluation.

4. PERSONNELS ET ASPECTS FINANCIERS

4.1/ Moyens en personnels

Pour permettre la mise en œuvre de ses missions, l'établissement disposera de l'effectif en personnels défini selon les modalités précisées par la circulaire n° NOR IOCL1114301C du 19 août 2011, soit un taux d'encadrement compris entre 1 ETP pour 10 personnes et 1 ETP pour 15 personnes, à déterminer conjointement par le préfet et le gestionnaire, en tenant compte notamment de la structure du CADA et du profil des publics accueillis. L'effectif de chaque centre devra comprendre au moins 50 % d'intervenants socio-éducatifs. L'équipe doit présenter les qualifications professionnelles requises (animateur socioculturel, conseiller en économie sociale et familiale, éducateur spécialisé, moniteur éducateur, etc.) et avoir reçu une formation relative à la procédure d'asile.

4.2/ Cadrage budgétaire

Le service sera financé sous forme de dotation globale annuelle de financement (DGF) qui sera versée sur présentation d'un budget prévisionnel par le gestionnaire et à l'issue d'une procédure contradictoire en application des articles R. 314-14 à 314-27 du CASF.

La procédure de tarification des CADA prendra en considération les simulations budgétaires élaborées à partir d'un outil qui intègre les coûts de référence par activité fixés à l'issue d'une étude nationale annuelle sur les coûts par activité des CADA.

Ces simulations feront l'objet d'échange avec l'opérateur dans le cadre d'une procédure contradictoire qui implique un dialogue de gestion.

4.3/ Évaluation

Le projet devra présenter une démarche d'évaluation interne et externe, conformément aux dispositions des articles L. 312-8 et D. 312-203 et suivants et du CASF.

L'évaluation devra porter sur la mise en œuvre du projet, sur la plus value du projet pour les usagers par rapport à la situation préexistante et sur la complémentarité du service avec les autres services existants.

AVIS D'APPEL À PROJETS MÉDICO-SOCIAUX

Compétence de la préfecture de département

La France connaît depuis l'année 2008 une augmentation importante de son flux de primo-arrivants demandeurs d'asile, qui fait peser une forte pression sur le dispositif national d'accueil existant, et ce sur l'ensemble du territoire.

Dans ce contexte, et afin de soutenir les efforts de tous les acteurs impliqués dans le pilotage et la gestion de l'hébergement des demandeurs d'asile, **le ministre de l'intérieur a décidé de créer 1 000 places supplémentaires en centres d'accueil pour demandeurs d'asile (CADA) au niveau national dès le 1^{er} juillet 2013.**

Le présent appel à projets vise à sélectionner des projets d'ouverture de places de CADA dans le département de ... qui seront présentés au ministère de l'intérieur en vue de la sélection finale des 1 000 nouvelles places.

Clôture de l'appel à projets : ...

« Date butoir de réception des projets. Attention, il faut compter un délai de 60 jours à partir de la date de publication de l'avis d'appel à projets ».

1 - Qualité et adresse de l'autorité compétente pour délivrer l'autorisation :

Madame la Préfète / Monsieur le Préfet du département de ...(adresse à renseigner), conformément aux dispositions de l'article L. 313-3 c) du code de l'action sociale et des familles (CASF).

2 - Contenu du projet et objectifs poursuivis :

L'appel à projets porte sur la création de nouvelles places de CADA dans le département de

Les CADA relèvent de la XIII^{ème} catégorie d'établissements et services médico-sociaux énumérés à l'article L. 312-1-I- x du CASF.

3 - Cahier des charges :

Le cahier des charges de l'appel à projets fait l'objet de l'annexe 1 du présent avis.

Il pourra également être adressé par courrier ou par messagerie, sur simple demande écrite formulée auprès de la Préfecture de ..., direction «...».

4 - Modalités d'instruction des projets et critères de sélection :

Les projets seront analysés par un (ou des) instructeur(s) désigné(s) par le Préfet de département.

Les dossiers parvenus ou déposés après la date limite de dépôt des dossiers ne seront pas recevables (le cachet de la poste ou le récépissé de dépôt faisant foi).

La vérification des dossiers reçus dans la période de dépôt se fait selon deux étapes :

- vérification de la régularité administrative et de la complétude du dossier, conformément à l'article R. 313-5-1 -1^{er} alinéa du CASF ; le cas échéant, il peut être demandé aux candidats de compléter le dossier de candidature pour les informations administratives prévues à l'article R. 313-4-3 1^o du CASF dans un délai de 8 jours.
- les dossiers reçus complets à la date de clôture de la période de dépôt et ceux qui auront été complétés dans le délai indiqué ci-dessus seront analysés sur le fond du projet en fonction des critères de sélection et de notation des projets dont la liste est jointe en annexe 2 du présent avis. (*joindre la grille de notation annexée à la circulaire du SGII*)

A ce stade, l'instruction des dossiers prévue à l'article R. 313-6-3^o du CASF ne sera pas engagée conformément à l'article R. 313-6-3^o du CASF.

Le (ou les) instructeur(s) établira(ont) un compte rendu d'instruction motivé sur chacun des projets qu'il(s) présentera(ont) à la commission de sélection d'appel à projets. Sur la demande du président de la commission, le (ou les) instructeur(s) pourra(ont) proposer un classement des projets selon les critères de sélection prévus pour l'appel à projets.

La commission de sélection d'appel à projets, dont la constitution par le Préfet de département doit être conforme aux dispositions de l'article R. 313-1 du CASF, publiée au RAA de la Préfecture de département.

La liste des projets classés est publiée au RAA de la Préfecture de département.

Cette liste sera transmise par le Préfet de département au Préfet de région, qui l'adressera au ministère de l'intérieur (secrétariat général à l'immigration et à l'intégration) : sur le fondement de l'ensemble des listes départementales réceptionnées, le ministère de l'intérieur opérera la sélection des 1 000 nouvelles places de CADA.

Pour chaque projet retenu, la décision d'autorisation du Préfet de département sera publiée selon les mêmes modalités que ci-dessus ; elle sera notifiée au candidat retenu par lettre recommandée avec avis de réception et elle sera notifiée individuellement aux autres candidats.

5 - Modalités de transmission du dossier du candidat :

Chaque candidat devra adresser, en une seule fois, un dossier de candidature par courrier recommandé avec demande d'avis de réception au *plus tard pour le ...*, le cachet de la poste faisant foi.

Le dossier sera constitué de :

- ... *exemplaires* en version "papier" ;
- ... *exemplaires* en version dématérialisée (dossier enregistré sur clef USB).

Le dossier de candidature (version papier et version dématérialisée) devra être adressé à :
... (*adresse à renseigner*)

Il pourra être déposé contre récépissé à la même adresse et dans les mêmes délais au :
... (*adresse et horaires à renseigner*)

Qu'il soit envoyé ou déposé, le dossier de candidature sera inséré dans une enveloppe cachetée portant la mention "NE PAS OUVRIR " et "*Appel à projets 2013 - n° 2013-catégorie ...*" qui comprendra deux sous-enveloppes :

- une sous-enveloppe portant la mention "*Appel à projets 2013- n° 2013-... - (catégorie) - candidature*" ;
- une sous-enveloppe portant la mention "*Appel à projets 2013- n° 2013-... - (catégorie) - projet*".

Dès la publication du présent avis, les candidats sont invités à faire part de leur déclaration de candidature, en précisant leurs coordonnées.

6 - Composition du dossier :

6-1 - Concernant la candidature, les pièces suivantes devront figurer au dossier :

- a) les documents permettant une identification du candidat, notamment un exemplaire des statuts s'il s'agit d'une personne morale de droit privé ;
- b) une déclaration sur l'honneur du candidat, certifiant qu'il n'est pas l'objet de l'une des condamnations devenues définitives mentionnées au livre III du CASF ;
- c) une déclaration sur l'honneur certifiant qu'il n'est l'objet d'aucune des procédures mentionnées aux articles L. 313-16, L. 331-5, L. 471-3, L. 472-10, L. 474-2 ou L. 474-5 du CASF ;
- d) une copie de la dernière certification du commissaire aux comptes s'il y est tenu en vertu du code du commerce ;
- e) les éléments descriptifs de son activité dans le domaine médico-social et de la situation financière de cette activité ou de son but médico-social, tel que résultant de ses statuts lorsqu'il ne dispose par encore d'une telle activité.

6-2 – Concernant la réponse au projet, les documents suivants seront joints :

« Cette liste est une base, et il vous appartient de rajouter tout élément qui vous semble nécessaire à l'instruction des dossiers ».

a) tout document permettant de décrire de manière complète le projet en réponse aux besoins décrits par le cahier des charges ;

b) un état descriptif des principales caractéristiques auxquelles le projet doit satisfaire :

- un dossier relatif aux démarches et procédures propres à garantir la qualité de la prise en charge comprenant :
 - un avant-projet du projet d'établissement ou de service mentionné à l'article L. 311-8 du CASF,
 - l'énoncé des dispositions propres à garantir les droits des usagers en application des articles L. 311-3 et L. 311-8 du CASF,
 - la méthode d'évaluation prévue pour l'application du premier alinéa de l'article L. 312-8 du CASF, ou le résultat des évaluations faites en application du même article dans le cas d'une extension ou d'une transformation,
 - le cas échéant, les modalités de coopération envisagées en application de l'article L. 312-7 du CASF,
 - le cas échéant, les derniers indicateurs de pilotage des CADA déjà gérés par l'opérateur dans le département de ... (taux d'occupation, taux de présence indue de réfugiés et de déboutés).
- un dossier relatif aux personnels comprenant une répartition prévisionnelle des effectifs par type de qualification ;
- selon la nature de la prise en charge ou en tant que de besoin, un dossier relatif aux exigences architecturales comportant :
 - une note sur le projet architectural décrivant avec précision l'implantation, la surface et la nature des locaux en fonction de leur finalité et du public accompagné ou accueilli.
- un dossier financier comportant :
 - le bilan financier du projet et le plan de financement de l'opération mentionnés au 2° de l'article R. 314-4-3 du CASF,
 - les comptes annuels consolidés de l'organisme gestionnaire lorsqu'ils sont obligatoires,
 - le programme d'investissement prévisionnel précisant la nature des opérations, leurs coûts, leurs modes de financement et un planning de réalisation,
 - si le projet répond à une extension ou à une transformation d'un CADA existant, le bilan comptable de ce centre,
 - les incidences sur le budget d'exploitation du centre du plan de financement mentionné ci-dessus,

- le budget prévisionnel en année pleine du centre pour sa première année de fonctionnement.

d) dans le cas où plusieurs personnes physiques ou morales gestionnaires s'associent pour proposer un projet, un état descriptif des modalités de coopération envisagées devra être fourni.

7 - Publication et modalités de consultation de l'avis d'appel à projets :

Le présent avis d'appel à projets est publié au RAA de la Préfecture de département ; la date de publication au RAA vaut ouverture de la période de dépôt des dossiers jusqu'à la date de clôture fixée le ...

Cet avis peut être remis gratuitement dans un délai de huit jours aux candidats qui le demandent par courrier recommandé avec avis de réception.

8 - Précisions complémentaires :

Les candidats peuvent demander à la Préfecture de département des compléments d'informations avant le (indiquer la date, qui doit être la date de clôture moins 8 jours : voir article R. 313-4-2) exclusivement par messagerie électronique à l'adresse suivante : ... en mentionnant, dans l'objet du courriel, la référence de l'appel à projet "Appel à projets 2013 - x- CADA".

La Préfecture de département pourra faire connaître à l'ensemble des candidats via son site internet (...) des précisions de caractère général qu'elle estime nécessaires au plus tard le (indiquer la date, qui doit être la date de clôture moins 6 jours : voir article R. 313-4-2)

9 - Calendrier :

Date de publication de l'avis d'appel à projets au RAA : le...

Date limite de réception des projets ou de dépôt des dossiers de candidatures : le...

Date prévisionnelle de la réunion de la commission de sélection d'appel à projets : le...

Date prévisionnelle de notification de l'autorisation et information aux candidats non retenus : le...

Date limite de la notification de l'autorisation : le... (délai de 6 mois à compter de la date limite de dépôt)

Fait à ..., le...

Le Préfet du département de ...

GRILLE DE SÉLECTION
APPEL À PROJETS CRÉATION DE PLACES DE CADA

	CRITÈRES	Coef. pondérateur	Cotation (1 à 3) ¹	TOTAL	Commentaires/ Appréciations
Projet architectural	Type de structure envisagée <i>Diffus : 1 point</i> <i>Mixte : 2 points</i> <i>Collectif : 3 points</i>	1			
	Type de création de places <i>Création : 1 point</i> <i>Transformation : 2 points</i> <i>Extension : 3 points</i>	1			
	Taille critique de la structure atteinte <i>Moins de 80 places : 1 point</i> <i>Plus de 120 places : 2 points</i> <i>De 80 à 120 places : 3 points</i>	1			
	Accessibilité de la structure aux personnes à mobilité réduite ou atteintes de pathologies lourdes	2			
	Localisation et implantation géographique de la structure par rapport aux besoins locaux	2			
Qualité du projet et de l'opérateur	Personnels : taux d'encadrement adapté et qualification des ETP	3			
	Qualité générale de l'accompagnement proposé	3			
	Implantation locale de l'opérateur et coopération avec des partenaires extérieurs	3			
	Niveau d'expérience de l'opérateur en matière de prise en charge des demandeurs d'asile	1			
	Indicateurs de pilotage des établissements gérés par l'opérateur le cas échéant (taux d'occupation et de présence indue) ²	2			
	Coopération de l'opérateur avec les services de l'État	3			
Modalités de financement	Coûts de fonctionnement à la place et rapport coût-efficacité au regard du référentiel de coûts	4			
	Mutualisations de moyens proposées et incidences budgétaires	3			
	Cohérence du chiffrage budgétaire avec les moyens annoncés	3			
TOTAL		32			/96

¹ 1 étant la note la plus basse, et 3 la note la plus élevée.

² Si l'opérateur ne gère aucun établissement, ce critère ne sera pas pris en compte et la note maximale sera ramenée à 90 points.